



GRAD BUZET
GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

*Razmatranje prijedloga i donošenje
Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne
nabave za radove, robe i usluge*

*Izvjestiteljica:
Anica Milković Grbac, pročelnica UO za gospodarenje prostorom*



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

Gradonačelnik

KLASA: 406-02/26-01/6
URBROJ: 2163-3-03/01-26-5
Buzet, 20.08.2026.

GRAD BUZET, Gradsko vijeće

**PREDMET: Donošenje novog Pravilnika o provedbi postupaka
jednostavne nabave za radove, robe i usluge,
razmatranje i donošenje, traži se.-**

Dostavljamo Gradskom vijeću Grada Buzeta na razmatranje i donošenje prijedlog novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave za radove, robe i usluge.

Prijedlog pravilnika je bio na e-savjetovanju sa zainteresiranom javnosti u trajanju od 18. srpnja 2026. do 16. kolovoza 2026. godine i tijekom savjetovanja nije pristigla nijedna primjedba na prijedlog akta.

Očitovanje Odbora za financije, proračun i upravljanje imovinom Grada Buzeta biti će dostavljeno naknadno svim gradskim vijećnicima odmah po održavanju predmetne sjednice radnog tijela.

S poštovanjem,

GRADONAČELNIK
Damir Kajin

PRIVITCI:

1. Dopis UO Gradonačelniku s privitcima
2. Prijedlog Pravilnika s pripadajućim obrazloženjem
3. Objava e-savjetovanja
4. Izvješće o provedenom javnom savjetovanju
5. Zaključak Odbora za financije, proračun i upravljanje imovinom Grada Buzeta (dostaviti će se naknadno)



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za gospodarenje
prostorom**

KLASA: 406-02/26-01/6
URBROJ: 2163-3-04/01-26-4
Buzet, 20.08.2026.

Grad Buzet - GRADONAČELNIK

II. Istarske brigade 11
52 420 Buzet

**PREDMET: Donošenje novog Pravilnika o provedbi postupaka
jednostavne nabave za radove, robe i usluge,
razmatranje i upućivanje na donošenje, traži se.-**

Dostavljamo vam na razmatranje i upućivanje na donošenje Gradskom vijeću Grada Buzeta prijedlog novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave za radove, robe i usluge.

Prijedlog pravilnika je bio na e-savjetovanju sa zainteresiranom javnosti u trajanju od 18. srpnja 2026. do 16. kolovoza 2026. godine i tijekom savjetovanja nije pristigla nijedna primjedba na prijedlog akta.

Očitovanje Odbora za financije, proračun i upravljanje imovinom Grada Buzeta biti će dostavljeno naknadno svim gradskim vijećnicima odmah po održavanju predmetne sjednice radnog tijela.

S poštovanjem,

PROČELNICA
Anica Milković Grbac, dipl.inž.arh.

PRIVITCI:

1. Prijedlog Pravilnika s pripadajućim obrazloženjem
2. Objava e-savjetovanja
3. Izvješće o provedenom javnom savjetovanju
4. Zaključak Odbora za financije, proračun i upravljanje imovinom Grada Buzeta (dostaviti će se naknadno)

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, br. 2/21 i 10/21), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana _____ 2026 donosi:

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave za radove, robe i usluge

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave za radove, robe i usluge (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju pravila, postupci, pragovi i odgovornosti u pripremi, pokretanju i provedbi postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od pragova primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Grad Buzet (dalje u tekstu: Naručitelj) je dužan dobro gospodariti javnim sredstvima i poštovati načela javne nabave utvrđena člankom 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022, 48/2026), (u daljnjem tekstu ZJN 2016):

- a) načelo slobode kretanja roba i usluga, načelo slobode poslovnog nastana te načelo tržišnog natjecanja, na način da neće propisivati odredbe kojima se ograničava mogućnost sudjelovanja u postupku jednostavne nabave na temelju podrijetla roba i usluge, odnosno na temelju države poslovnog nastana, osim ako to proizlazi iz posebnih propisa i/ili odluka nacionalnih tijela i/ili tijela Europske unije;
- b) načelo jednakog tretmana, na način da će u svakom postupku jednostavne nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte koji su pozvani na sudjelovanje u postupku, u istim uvjetima postupati na jednak način;
- c) načelo zabrane diskriminacije, na način da neće propisivati uvjete i zahtjeve koje može ispuniti samo jedan gospodarski subjekt, osim ako se to ne može izbjeći s obzirom na objektivne okolnosti i potrebe Naručitelja (u kojem slučaju se ne smatra da takvo postupanje predstavlja povredu načela zabrane diskriminacije);
- d) načelo uzajamnog priznavanja, na način da gospodarskim subjektima iz drugih država neće postavljati zapreke u pristupu postupku jednostavne nabave kakve gospodarski subjekti iz Republike Hrvatske nemaju u toj državi (reciprocitet);
- e) načelo razmjernosti, na način da neće propisivati uvjete i zahtjeve koji su nerazmjerni procijenjenoj vrijednosti nabave u pojedinom postupku jednostavne nabave;
- f) načelo transparentnosti, na način da će pravovremeno objavljivati izmjene i dopune Plana nabave Naručitelja, jasno i nedvosmisleno navoditi uvjete nadmetanja u pojedinom postupku jednostavne nabave, jasno i potpuno opisati razloge i način dodjele ugovora o jednostavnoj nabavi ili narudžbenice u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda (ako je primjenjivo) te će u slučaju zahtjeva

omogućiti gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u pojedinom postupku jednostavne nabave uvid u dokumentaciju toga postupka.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(4) Naručitelj će odluke donositi i radnje poduzimati s ciljem učinkovite nabave, te ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava

Članak 2.

(1) Ovaj se Pravilnik primjenjuje na **nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a**, odnosno na **nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a**.

(2) Predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR bez PDV-a moraju biti sastavni dio Plana nabave Naručitelja.

Članak 3.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 75. do članka 83. ZJN 2016.

(2) Predstavnici Naručitelja i druge osobe uključene u pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu odredaba ZJN 2016 koja vrijedi do nastupa promjena.

(3) Ako predstavnik Naručitelja sazna da se nalazi u sukobu interesa, obvezan se odmah, a najkasnije sljedeći radni dan, izuzeti se iz daljnjeg rada u tom postupku jednostavne nabave, o čemu se sastavlja pisana bilješka i imenuje zamjena.

(4) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, a posebno će:

a) pravodobno osigurati potpisivanje izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa osoba koje su ih obvezne potpisati s obzirom na sudjelovanje u postupcima jednostavne nabave,

b) onemogućiti sudjelovanje u postupku jednostavne nabave, odnosno sudjelovanje u odlučivanju ili utjecanje na odlučivanje osobi koja nije potpisala izjavu iz stavka 2. ovoga članka,

c) osigurati da se izjave iz stavka 2. ovoga članka ažuriraju u slučaju nastupa promjene,

d) onemogućiti sudjelovanje u postupku jednostavne nabave gospodarskom subjektu u odnosu na kojeg postoji sukob interesa ili, iznimno, iz postupka jednostavne nabave izuzeti predstavnika Naručitelja u odnosu na kojeg postoji sukob interesa, ako je to moguće i potrebno.

(5) Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika Naručitelja u postupku jednostavne nabave radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, ostvarivanja neke povlastice ili prava, sklapanja

pravnog posla ili radi bilo kojeg drugog načina interesnog pogodovanja sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 4.

(1) U postupcima jednostavne nabave predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(3) Tehničke specifikacije i opisi predmeta nabave (troškovnici) ne smiju upućivati na određeni žig, izvor, proizvodnju, patent, tip, specifično podrijetlo ili posebnu izradu ako bi time ograničili tržišno natjecanje. Iznimno, takvo je upućivanje dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, ali se takvo upućivanje obvezno mora popratiti riječima: „ili jednakovrijedan“.

(4) Ako ponuditelj ponudi jednakovrijedan proizvod, rad ili uslugu, obvezan je u svojoj ponudi (odnosno u troškovniku) jasno navesti podatke o ponuđenom artiklu te, na zahtjev Naručitelja, dokazati jednakovrijednost ponuđenog predmeta u odnosu na traženi.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje
- Poziv odabranim gospodarskim subjektima
- Javna objava poziva

ODJELJAK A: Nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR bez PDV-a (roba, usluge i radovi)

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 EUR bez PDV-a provode se temeljem izravnog ugovaranja prihvatanjem ponude jednog gospodarskog subjekta.

(2) Predmete nabave iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj može nabaviti od jednoga (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, temeljem zaprimljene ponude jednog gospodarskog subjekta, izravno sklapanjem ugovora o nabavi ili izdavanjem narudžbenice putem elektroničke pošte, izvan modula Elektroničkog oglasnika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH).

(3) Iznimno od obveze prethodnog izdavanja narudžbenice iz ovoga stavka, nabava se može realizirati u sljedećim slučajevima:

– kada se radi o nabavi specifične robe, radova ili usluga koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt (autorska djela, umjetnički nastupi, posebne licence), u kojem se slučaju umjesto narudžbenice sklapa pisani ugovor,

- kada se radi o nabavi robe i usluga koje su nužne za otklanjanje neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi, imovinu Naručiitelja ili okoliš (hitne intervencije na komunalnoj infrastrukturi, elementarne nepogode), kada se nabava može ugovoriti usmeno ili putem elektroničke pošte, a narudžbenica ili ugovor izdaju se naknadno, najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prestanka ugroze, i
- kada se radi o kontinuiranim režijskim troškovima, troškovima platnog prometa, javnobilježničkim uslugama, pristojbama, troškovima sudskih vještaka ili službenih putovanja, za koje se ne izdaje prethodna narudžbenica, već se plaćanje obavlja izravno na temelju ispostavljenog računa, rješenja ili ugovora o poslovnoj suradnji.

(4) Nabava se smatra ugovorenom u trenutku prihvata ponude, izdavanja narudžbenice, odnosno sklapanja ugovora ako je sklapanje ugovora potrebno zbog specifičnosti predmeta.

(5) Narudžbenica ili ugovor obvezno sadrže podatke o gospodarskom subjektu (ponuditelju/izvršitelju) i Naručiitelju, podatke o predmetu nabave, detaljnu specifikaciju predmeta nabave, jedinicu mjere, količinu, ukupnu cijenu, rok i mjesto isporuke ili izvođenja radova te način i rok plaćanja.

ODJELJAK B: Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a najviše do 25.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 6.

(1) Postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a najviše do 25.000,00 EUR bez PDV-a provodi se obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) odabrana gospodarska subjekta po izboru Naručiitelja kroz sustav EOJN RH.

(3) Poziv iz stavka 2. ovoga članka upućuje se kao zatvoreni poziv i nije javno vidljiv na portalu EOJN RH ostalim sudionicima na tržištu, već isključivo gospodarskim subjektima kojima je izravno upućen.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od šest (6) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda u EOJN RH.

ODJELJAK C: Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR a najviše do 50.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 7.

(1) Postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR a najviše do 50.000,00 EUR bez PDV-a provodi se obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Naručiitelj je obavezan u sustavu EOJN RH objaviti javni, otvoreni poziv na dostavu ponuda, koji je dostupan i vidljiv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na tržištu.

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od sedam (7) dana od dana javne objave poziva u EOJN RH.

ODJELJAK D: Nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a najviše do 45.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 8.

(1) Postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a najviše do 45.000,00 EUR bez PDV-a provodi se obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) odabrana gospodarska subjekta po izboru Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

(3) Poziv iz stavka 2. ovoga članka upućuje se kao zatvoreni poziv i nije javno vidljiv na portalu EOJN RH ostalim sudionicima na tržištu, već isključivo gospodarskim subjektima kojima je izravno upućen.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od šest (6) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda u EOJN RH.

ODJELJAK E: Nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR a najviše do 100.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 9.

(1) Postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR a najviše do 100.000,00 EUR bez PDV-a provodi se obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Naručitelj je obvezan u sustavu EOJN RH objaviti javni, otvoreni poziv na dostavu ponuda, koji je dostupan i vidljiv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na tržištu.

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od deset (10) dana od dana javne objave poziva u EOJN RH.

IV. UVJETI ZA DOSTAVU, OTVARANJE, PREGLED I OCJENU PONUDA

(za procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a)

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a započinje donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Gradonačelnik i pokreće slanjem poziva za dostavu ponuda ili objavom javnog poziva u modulu EOJN RH. Odluka obvezno sadrži podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, evidencijskom broju nabave, imenovanju članova stručnog povjerenstva od najmanje tri (3) člana.

(2) Članovi stručnog povjerenstva pripremaju i provode postupak jednostavne nabave. U stručno povjerenstvo imenuje se, u pravilu kao voditelj povjerenstva, najmanje jedna osoba koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(3) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude, te mora sadržavati sve bitne uvjete za izvršenje narudžbenice, ugovora ili okvirnog sporazuma.

(4) Kod računanja rokova za dostavu ponuda, dan objave ili slanja poziva ne računa se u rok, već rok počinje teći od prvog sljedećeg dana. Otvaranje ponuda u sustavu EOJN-a RH provodi se automatski, u točno određeno vrijeme koje je Naručitelj utvrdio u pozivu na dostavu ponuda, odmah po isteku roka za dostavu ponuda.

(5) Tijekom trajanja roka za dostavu ponuda u postupcima s javnom objavom, zainteresirani gospodarski subjekti mogu isključivo putem modula EOJN RH postavljati zahtjeve za pojašnjenje ili izmjenu dokumentacije, i to najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Stručno povjerenstvo obvezno je odgovore, pojašnjenja i eventualne izmjene dokumentacije odnosno troškovnika objaviti u sustavu svim sudionicima kroz EOJN RH najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

(6) Postupak jednostavne nabave veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a završava donošenjem odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka, koje se u roku od pet (5) dana od dana donošenja dostavlja svim sudionicima kroz EOJN RH, čime se smatra da je dostava izvršena.

Članak 11.

Iznimke u postupcima jednostavne nabave

(1) Iznimno od članaka 6., 7., 8. i 9. ovog Pravilnika, Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi upućivanjem poziva na adresu jednog (1) gospodarskog subjekta, putem modula u EOJN-u RH u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimki iz ovoga članka moraju se detaljno obrazložiti i dokumentirati u spisu predmeta nabave, a kod postupaka koji se provode kroz sustav

EOJN RH, obrazloženje se obvezno navodi unutar samog modula jednostavne nabave.

(3) Na izuzeća od primjene javne objave poziva i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća propisane člancima 29. do 35. ZJN 2016.

(4) Iznimno od postupaka jednostavne nabave propisanih člancima 6., 7., 8. i 9. ovog Pravilnika, neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti nabave, Naručitelj može robu/usluge/radove nabaviti slanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, za sljedeće predmete nabave:

- a) konzultantske usluge,
- b) odvjetničke usluge i usluge pravnog zastupanja i savjetovanja,
- c) usluge sudskih vještaka i procjenitelja i sl.,
- d) javnobilježničke usluge,
- e) usluge obrazovanja (edukacije, seminari, stručna literatura i sl.),
- f) poštanske i dostavne/kurirske usluge,
- g) zdravstvene usluge,
- h) usluge prijevoza,
- i) ugostiteljske usluge i usluge smještaja,
- j) usluge održavanja opreme (ukoliko su iste vezane uz usluge ovlaštenog serviser, uvjeta važećeg jamstva, ili sl.),
- k) konzervatorske usluge (usluga arheološkog nadzora i dokumentiranja nalaza, usluge arheološkog istraživanja i sl.) i
- l) u slučaju potrebe za ugovaranjem dodatnih usluga/radova/iskoruka robe radi dovršetka započetih usluga/radova/iskoruka robe kada bi promjena pružatelja usluge/iskoručitelja opreme/izvoditelja radova predstavljala značajno tehničko – funkcionalno, financijsko i/ili administrativno opterećenje te iz drugih opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora.

(5) Ovaj pravilnik se odgovarajuće primjenjuje na ugovore o jednostavnoj nabavi koji se sklapaju pod uvjetima iz članka 39. ZJN 2016.

Članak 12.

Izrada i dostava ponuda

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena i dostavljena strogo prema uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude ili odustati od ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda kroz sustav EOJN RH.

(3) Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, budući su važeći samo u izvorniku, jamstva, uzorci predmeta nabave ili slično, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja, s navedenim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, naznakom „ne otvaraj“, a na poleđini nazivom i adresom

ponuditelja. Ako omotnica nije u skladu s navedenim, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

(4) Otvaranje pravodobno zaprimljenih ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se elektronički, automatskim algoritmom unutar modula EOJN RH, odmah po isteku roka za dostavu ponuda te se generira zapisnik o otvaranju. Otvaranju ponuda mora biti prisutan najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

(5) Postupak otvaranja ponuda nije javan.

(6) Ponude koje nisu prispjele u roku i na način propisan pozivom za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 13.

Uvjeti sposobnosti i jamstva

(1) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, koji se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost u smislu članaka 251. – 259. ZJN 2016.

(2) Svi dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete iz stavka 1. ovoga članka mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenu preslicu predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda iz službenih registara.

(3) Gospodarskim subjektima može se propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude (u iznosu do najviše 3% procijenjene vrijednosti nabave), jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti (u iznosu do najviše 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a). Neovisno o obliku jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

(4) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti njihovo produljenje u primjerenom roku. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako je primjenjivo.

(5) Po urednom ispunjenju ugovornih obveza ili po isteku jamstvenog roka, ako nije naplaćeno, dano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ponuditelju u roku od petnaest (15) dana.

Članak 14.

Pregled, ocjena i komunikacija

(1) Pregled i ocjenu ponuda provodi stručno povjerenstvo Naručitelja na temelju uvjeta, zahtjeva i kriterija iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Cijene ponuda se uspoređuju bez PDV-a.

(3) Ponuditelji tijekom postupka pregleda i ocjene mogu biti pozvani da u primjerenom roku pojasne ili upotpune svoju ponudu, odnosno Naručitelj može zatražiti ispravak računske pogreške, na način koji ne smije dovesti do pregovaranja o cijeni, do diskriminacije, nejednakog postupanja ili pogodovanja određenom gospodarskom subjektu.

(4) Naručitelj i stručno povjerenstvo s gospodarskim subjektima komuniciraju isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije:

a) putem elektroničke pošte u postupcima izravnog ugovaranja sukladno Članku 5. ovoga Pravilnika, odnosno

b) isključivo kroz modul EOJN RH u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a.

(5) Nakon provedenog pregleda i ocjene ponuda, stručno povjerenstvo izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, u kojemu detaljno obrazlaže razloge prihvatanja, odbijanja i odabira pojedine ponude te predlaže Gradonačelniku donošenje završnog akta.

Članak 15.

Kriteriji za odabir ponude

(1) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) ili najniža cijena, što Naručitelj slobodno utvrđuje u pozivu za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

(2) Ako je kriterij za odabir ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene ili troška, u obzir se mogu uzeti i kvaliteta, kvalifikacije i iskustvo imenovanog osoblja, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, organizacija, ekonomičnost te uvjeti i rok isporuke ili izvršenja.

(3) Kriteriji za odabir ponude moraju biti jasno definirani, ne smiju biti diskriminirajući te moraju biti izravno povezani s predmetom nabave.

(4) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

(5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije prema vremenskom žigu u sustavu EOJN RH.

Članak 16.

Razlozi za poništenje postupka

(1) Gradonačelnik donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a ako:

a) postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije upućivanja ili objave poziva na dostavu ponuda,

b) postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva da su bile poznate prije upućivanja ili objave poziva na dostavu ponuda,

c) nije pristigla nijedna ponuda u utvrđenom roku,

d) nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
e) je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih proračunskih sredstava za nabavu, osim ako Naručitelj naknadno osigura ili preraspodijeli sredstva,
f) je cijena najpovoljnije valjane ponude jednaka ili veća od zakonskih pragova iznad kojih je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi (50.000,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 100.000,00 EUR bez PDV-a za radove), ili
g) ako cijena ponude prelazi unutarnje pragove vrijednosnih razreda iz ovoga Pravilnika na način da zahtijeva provođenje drugačije vrste postupka jednostavne nabave (npr. prijelaz sa zatvorenog poziva na javnu objavu).

2) Ako postoje razlozi za poništenje iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik bez odgode donosi odluku o poništenju. Odluka o poništenju s obrazloženjem dostavlja se svim sudionicima u postupku kroz sustav EOJN RH u roku od pet (5) dana od dana donošenja.

V. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 17.

Pravo na prigovor, rokovi i postupanje

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja prava, ima pravo izjaviti prigovor Gradonačelniku Grada Buzeta.

(2) Prigovor se izjavljuje i podnosi isključivo elektroničkim putem kroz modul unutar sustava EOJN RH. Iznimno, ako sustav EOJN RH zbog tehničkih poteškoća nije dostupan, prigovor se podnosi u pisanom obliku neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu sjedišta Naručitelja ili slanjem na službenu adresu elektroničke pošte: pisarnica@buzet.hr.

(3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri (3) dana i počinje teći od dana:

- a) pokretanja postupka jednostavne nabave, u odnosu na sadržaj Poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi,
- b) izmjene Poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene,
- c) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja,
- d) objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH iz članka 15. stavka 8. ZJN 2016, u odnosu na razloge za primjenu iznimke iz članka 15. stavka 7. ZJN 2016.

(4) Pravodobno izjavljeni prigovor ima odgovorni učinak te sprječava nastavak postupka jednostavne nabave, izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora o nabavi sve do donošenja odluke Gradonačelnika o prigovoru.

(5) Po zaprimanju prigovora ispituje se njegova osnovanost. Gradonačelnik je obavezan o prigovoru odlučiti obrazloženom odlukom u roku od deset (10) dana od dana zaprimanja prigovora te je odmah dostaviti podnositelju prigovora i ostalim sudionicima kroz sustav EOJN RH.

(6) Protiv odluke Gradonačelnika o prigovoru žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (DKOM) nije dopuštena. Nezadovoljni gospodarski subjekt

može zaštitu svojih prava ostvarivati pokretanjem upravnog spora pred nadležnim Upravnim sudom sukladno općim propisima o upravnim sporovima.

(7) Odluka postaje izvršna:

- a) istekom roka za izjavljivanje prigovora, ako prigovor nije izjavljen,
- b) dostavom odluke Gradonačelniku podnositelju prigovora, kojom se prigovor odbija ili odbacuje.

(8) Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv.

VI. SKLAPANJE UGOVORA, IZMJENE I TRANSPARENTNOST

Članak 18.

Ugovori, narudžbenice i izmjene tijekom trajanja

(1) Nakon izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa pisani ugovor o jednostavnoj nabavi, okvirni sporazum ili izdaje narudžbenicu sukladno uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

(2) Za sve postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a sklapa se pisani ugovor o jednostavnoj nabavi, okvirni sporazum ili se izdaje narudžbenica, koji služe kao pravna osnova za izvršenje predmeta nabave.

(3) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta obavlja se putem EOJN RH, a u slučaju da komunikacija nije moguća putem EOJN RH, komunikacija se može obaviti putem elektroničke pošte.

(4) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj može nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir donijeti novu odluku o odabiru ili poništiti postupak ako prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati ugovor o nabavi ili
- ne prihvati narudžbenicu ili
- propusti dostaviti tražena jamstva.

(5) U slučaju potrebe za izvođenjem dodatnih ili nepredviđenih radova, isporukom dodatne robe ili obavljanjem dodatnih usluga koje su se pokazale nužnima, a koje nisu bile uključene u prvotni ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdanu narudžbenicu, vrijednost se može izmjenom uvećati:

- a) do najviše 30% vrijednosti prvotnog ugovora ili narudžbenice bez PDV-a, kada se tijekom izvršenja pojavi potreba za dodatnom isporukom robe, obavljanjem dodatnih usluga ili izvođenjem dodatnih radova od istog ugovaratelja, koji nisu bili uključeni u početni troškovnik, a postali su nužni za dovršetak posla i
- b) do najviše 50% vrijednosti prvotnog ugovora ili narudžbenice bez PDV-a, isključivo uslijed izvanrednih i nepredviđenih okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti (viša sila, poremećaji u lancima opskrbe, hitno otklanjanje opasnosti i sl.)

(6) Izmjena iz stavka 5. ovoga članka dopuštena je isključivo pod uvjetom da ukupna vrijednost ugovora ili narudžbenice, uključujući i vrijednost svih povećanja, ne prijeđe zakonske pragove iznad kojih je obavezna primjena Zakona o javnoj nabavi (50.000,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 100.000,00 EUR bez PDV-a za radove),

niti smije rezultirati prelaskom unutarnjih pragova vrijednosnih razreda iz ovoga Pravilnika na način koji bi zahtijevao provođenje drugačije vrste postupka jednostavne nabave (poput prijelaza sa zatvorenog poziva na javnu objavu).

Članak 19.

Registar ugovora i javna objava Pravilnika

(1) Podaci o sklopljenim ugovorima o jednostavnoj nabavi, okvirnim sporazumima, kao i izdanim narudžbenicama, unose se u Registar ugovora Naručitelja ažurno, putem sustava EOJN RH.

(2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove buduće izmjene i dopune, Naručitelj je obvezan javno objaviti na svojim mrežnim stranicama te ga učiniti trajno dostupnim unutar sustava EOJN RH.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku njihovog pokretanja.

Članak 21.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

(2) Ovaj pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, (Službene novine Grada Buzeta, broj 14/2023).

Predsjednik gradskog vijeća:

Damir Blažević

KLASA:

URBROJ:

Buzet, _____ 2026. godine.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PRAVILNIKA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

1. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravna osnova za donošenje ove Odluke sadržana je u članku 19. Statut Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 02/21 i 10/21), članku 15. i članku 86. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) kojima je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave dana obveza usklađenja s najnovijim izmjenama Zakona o javnoj nabavi i ovlast donošenja predloženog Pravilnika.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU ODLUKOM I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI UREĐIVANJEM ODNOSA NA PREDLOŽENI NAČIN

Sukladno odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi, a u svezi s člankom 86. stavkom 3. istog Zakona, utvrđena je obveza javnih naručitelja (u koje spada i Grad Buzet) da u zakonom utvrđenom roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu posljednje izmjene Zakona o javnoj nabavi (objavljen u Narodnim novinama RH broj 48/2026.) donesu novi ili odgovarajuće usklade postojeći opći akt kojim se uređuje jednostavna nabava. Sukladno navedenom, Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Buzeta izradio je prijedlog Pravilnika o jednostavnoj nabavi i isto upućuje na javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti u trajanju od 30 dana tj. od 18. srpnja 2026. do uključivo 16. kolovoza 2026. godine. Po okončanju postupka javnog savjetovanja, izraditi će se Izvješće o provedenom javnom savjetovanju i potom opći akt uputiti na donošenje Gradskom vijeću Grada Buzeta.

3. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVE ODLUKE

Za provođenje ove odluke nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Buzeta.

OBRAZAC sudjelovanja u savjetovanju o nacrtu općeg akta	
prijedlog PRAVILNIKA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ZA RADOVE, ROBE I USLUGE	
Grad Buzet Upravni odjel za gospodarenje prostorom	
Početak savjetovanja: 18. srpnja 2026.	Završetak savjetovanja: 16. kolovoza 2026.
Ime/naziv sudionika savjetovanja (pojedinaac, udruga, ustanova i slično) koji daje svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge na predloženi nacrt općeg akta	
Tematsko područje i brojnost korisnika koji predstavljate, odnosno interes koji zastupate	
Načelni komentari na predloženi nacrt općeg akta	
Primjedbe na pojedine članke s obrazloženjem (Ako je primjedaba više, prilažu se obrascu)	
Ime i prezime osobe/a koja je sastavljala primjedbe i komentare ili osobe ovlaštene za zastupanje udruge, ustanove....	
Datum dostavljanja	
Jeste li suglasni da se ovaj obrazac s imenom/nazivom sudionika savjetovanja, objavi na internetskoj stranici?	
Potpis	

Popunjeni obrazac (s eventualnim prilogima) dostavite na adresu elektroničke pošte: pisarnica@buzet.hr

GRAD BUZET Upravni odjel za gospodarenje prostorom	
Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću	
Naziv dokumenta	prijedlog PRAVILNIKA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA
Razdoblje savjetovanja (početak i završetak)	od 18. srpnja 2026. do 16. kolovoza 2026.
Način objave savjetovanja	putem web stranice Grada Buzeta http://www.buzet.hr/esavjetovanja/e-savjetovanja
Predstavnici javnosti koji su dostavili svoja očitovanja	<i>Nije zaprimljena nijedna primjedba na prijedlog odluke.</i>
Analiza dostavljenih mišljenja, primjedbi i prijedloga	<i>Nije podnesena nijedna primjedba.</i>

Koordinator savjetovanja: Anica Milković Grbac

Buzet, 20. kolovoza 2026. godine